**„Projektleitung - Schaffung eines Erinnerungsortes für die Opfer des Nationalsozialismus in Bern“ für die Zeit vom 1.6.2024 bis 31.12.2026 in Bern, Schweiz**

**Anhang EK: Bestätigung der Eignungskriterien und einzureichende Dokumente**

Die folgenden Eignungskriterien müssen vollständig und ohne Einschränkung oder Modifikation mit der Unterbreitung des Angebots erfüllt und nachgewiesen werden. Der Anbieter muss ausserdem, wo angegeben, die geforderten Nachweise als separate Anhänge mit der Angebotsabgabe einreichen.

Nur diejenigen Angebote, welche sämtliche formellen Anforderungen und Eignungskriterien erfüllen, werden anhand der Zuschlagskriterien bewertet. Die übrigen Angebote werden vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** | **Eignungskriterium** | **Bestätigung / einzureichende Dokumente** |
| **EK 1** | **Wirtschaftliche / finanzielle / organisatorische Leistungsfähigkeit**  Der Anbieter bestätigt, dass er über ausreichende wirtschaftliche, finanzielle und organisatorische Fähigkeiten verfügt, um den Auftrag auszuführen. | **Bestätigung**  Ja  Nein |
| **EK 2** | **Einhaltung der Teilnahmebedingungen** | **Einzureichende Dokumente:**  Rechtsgültige Unterzeichnung der Selbstdeklaration «Nachweis der Teilnahmebedingungen» der Beschaffungskonferenz des Bundes BKB (Anhang 1a)  Rechtsgültige Unterzeichnung der Selbstdeklaration «gemäss Artikel 29c der Verordnung über Massnahmen im Zusammenhang mit der Situation in der Ukraine» des Staatssekretariats für Wirtschaft SECO (Anhang 1b) |
| **EK 3** | **Informationen zum Anbieter**  Der Anbieter reicht das Formular «Informationen zum Anbieter» vollständig ausgefüllt ein. | **Einzureichende Dokumente:**  Ausgefülltes und unterzeichnetes Formular «Informationen zum Anbieter» gemäss Anhang 2. |
| **EK 4** | **Akzeptanz der AGB und des Verhaltenskodex**  Der Anbieter bestätigt schriftlich die uneingeschränkte Akzeptanz der   1. AGB für Dienstleistungsaufträge Bund – Version Januar 2024 (Anhang 3a), sowie den 2. Verhaltenskodex für Vertragspartner des EDA gemäss (Anhang 3b). | **Bestätigung**  Ja  Nein |
| **EK 5** | **a) Rechtlicher Status für Juristische Personen und Institutionen**  **(Mandat Typ B)\*** | **Einzureichende Dokumente:**  Auszug aus dem Handels- und Betreibungsregister (Bescheinigungen in Kopie; nicht älter als 3 Monate)  Ausländische Firmen haben kürzlich ausgestellte, äquivalente offizielle Dokumente einzureichen:  Äquivalente ausländische Dokumente (Kopien von Originalen) |
| **b) Rechtlicher Status für Selbstständig Erwerbende (natürliche Personen)**  **(Mandat Typ B)\*** | **Einzureichende Dokumente:**  Nachweis (nicht älter als 2 Jahre) der zuständigen Sozialversicherungsbehörde  Ausländische Firmen haben kürzlich ausgestellte, äquivalente offizielle Dokumente einzureichen:  Äquivalente ausländische Dokumente |
|  |  |  |
| **EK 6a** | **Erfahrung - Projektleitung** Der Anbieter verfügt über ausreichende Erfahrung, die mit dem vorliegenden Auftrag hinsichtlich finanziellem Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Er weist diese Erfahrung anhand von genau 3 Referenzen in den letzten 8 Jahren nach.  Referenzauskünfte über vom Anbieter für den Bund realisierte Projekte werden nur zugelassen, wenn die aufgeführten Referenzpersonen jeweils schriftlich ihre Zustimmung zur Auskunftserteilung gegeben haben. | **Einzureichende Dokumente:**  Nachweis der 3 Referenzen, mit mindestens folgenden Angaben:   * Firmenname und Anschrift mit Kontaktperson(en) und Telefonnummern; * Zeitpunkt und Ort der Durchführung des Auftrags; * Umfang des durchgeführten Auftrages; * Umschreibung der erbrachten Leistungen   Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren. |
| **EK6b** | **Erfahrung – öffentliches Beschaffungswesen**  Der Anbieter bestätigt, dass er Kenntnisse im öffentlichen Beschaffungswesen (BöB) hat und in der Lage ist einen Wettbewerb gemäss Art. 22 BöB vorzubereiten und durchzuführen. Er weist diese Erfahrung anhand von genau 1 Referenz in den letzten 8 Jahren nach. | **Einzureichende Dokumente**  Nachweis Referenz, mit mindestens folgenden Angaben:   * Firmenname und Anschrift mit Kontaktperson(en) und Telefonnummern; * Zeitpunkt und Ort der Durchführung des Auftrags; * Umfang des durchgeführten Auftrages; * Unterlagen welche beschaffungsrechtlich konforme Ausschreibung nachweisen   Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren. |
| **EK 7** | **Personelle Ressourcen** Der Anbieter verfügt über die nötigen personellen Ressourcen, um den Auftrag wie im Pflichtenheft umschrieben, erfüllen zu können. | **Bestätigung**  Ja  Nein  **Einzureichende Dokumente:**  Nachvollziehbare Dokumentation der für den Auftrag eingesetzten personellen Ressourcen |
| **EK 8** | **Kontaktperson (SPOC**)  Der Anbieter bezeichnet eine Kontaktperson (SPOC), welche befugt ist, Entscheide zu treffen und für das Mandat notwendige Verantwortung zu übernehmen, dies auch im Fall einer Eskalation. | **Bestätigung**  Ja  Nein  **Einzureichende Dokumente:**  Name, Vorname, Kontaktangaben, Funktionsbezeichnung und Stellvertreter des SPOC |
| **EK 9** | **Sprachkenntnisse der Schlüsselpersonen**  Der Anbieter ist bereit, Schlüsselpersonen einzusetzen, die in Deutsch sowohl mündlich als auch schriftlich kommunizieren können und in der Lage sind, die Projektergebnisse und die Dokumentation in Deutsch zu erstellen und zu liefern. | **Bestätigung**  Ja  Nein  **Einzureichende Dokumente:**  Nachvollziehbare Dokumentation der Sprachkenntnisse der Schlüsselpersonen |

**\* EK 5: Information für selbständig Erwerbende (Mandatnehmer Typ B) – Langfristige Mandate**

Zu beachten: Die Vergabe von langfristigen Aufträgen an selbständig Erwerbende (Einzelfirmen) kann zu einer wirtschaftlichen Abhängigkeit gegenüber der Auftraggeberin führen, was eine Umqualifizierung des Auftragnehmers in Beauftragter Typ A im AHV-rechtlichen Sinne durch die Auftraggeberin zur Folge haben kann.

**Bestätigung des Anbieters (Einzelanbieter):**

*Im Falle eines Konsortiums: alle Mitglieder des Konsortiums (gemäss Angaben in der Anbieterdeklaration) müssen die folgende Bestätigung unterzeichnen.*

Der Anbieter bestätigt durch rechtsgültige Unterschrift(en), dass

* alle Informationen wahrheitsgemäss und vollständig angegeben wurden.
* alle erforderlichen Unterlagen, Beilagen und Nachweise vollständig beigefügt sind.

Der Anbieter nimmt zur Kenntnis, dass unvollständige Angaben, fehlende Unterlagen, Beilagen und Nachweise oder unwahre Angaben / Unterlagen zum Ausschluss von der weiteren Auftragsvergabe führen können.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Ort, Datum** | **Name, Vorname, Funktion** | **Unterschrift**  *Rechtsgültige Unterschrift(en) des Anbieters* |
|  | , |  |  |
|  | , |  |  |
|  | , |  |  |